

ANDRÉ BARBOSA DA SILVA

Endereço: Rua Pedro Américo, 194 – Apto 174
Bairro: Cidade Nova - Indaiatuba – SP - CEP: 13.334-140
Telefone: (19) 99195-0909
Email: andrefiscal7@gmail.com - Registro no CRC/SP ativo
Data de nascimento: 12/02/1977 - Estado Civil: Casado

OBJETIVO: ÁREA FISCAL

- Cálculo e apuração de impostos ICMS, ICMS-ST, DIFAL, IPI, PIS, COFINS, IRPJ, CSSL, INSS e ISS
- Entrega de obrigações acessórias para cada tipo de empresa
- Controle do sistema da NFE Estadual e Municipal
- Controle de sistemas de parcelamentos de débitos nos âmbitos Federais, Estaduais e Municipais
- Acompanhamento da legislação tributária e atendimento a fiscalizações
- Atendimento a clientes de diversos ramos da Indústria, Comércio e Prestadores de Serviços conciliando internamente com as áreas de venda, contabilidade, compras e financeiro
- Coordenação de equipe para planejamento de atividades a serem desenvolvidas em cada setor

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Ciências Contábeis

Pontifícia Universidade Católica de Campinas - PUCC
Conclusão: Dezembro/2002

Técnico em Contabilidade

Escola Candelária – Ensino Técnico
Conclusão: Julho/1997

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Contábil.11 Contabilidade e Assessoria Ltda

Cargo: Analista Fiscal
Período: Abril/1998 a Junho/2013

Grupo Bahia & Kosio Associados Ltda

Cargo: Analista Fiscal Pleno
Período: Junho/2013 a Agosto/2021

União Contabilidade Consultiva Ltda

Cargo: Analista Fiscal Pleno
Período: Setembro/2021 a Novembro/2021

Conethos Serviços Contábeis Ltda

Cargo: Analista Fiscal Pleno
Período: Dezembro/2021 a Julho/2024

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Tenho mais de 20 anos de experiência na área fiscal. Habilidade em montar, gerenciar e motivar equipes de trabalho. Pessoa dinâmica e de fácil relacionamento. Espírito de equipe e liderança. Profissional focado em objetivos concretos e de resultados satisfatórios. Atendimento a clientes internos, externos e principalmente a fiscalizações nos âmbitos municipais, estaduais e federais. Capacidade constante na emissão de notas fiscais, análise de fluxo e produtividade de pessoal, controle de planilhas, documentações, liberação de certificados digitais e organização de estoques. Participação de projetos e ações para o crescimento nos resultados gerais de lucratividade da empresa, contribuindo para diminuição de gastos desnecessários. Dinâmico, proativo, de fácil adaptabilidade e com grande poder de persuasão. Domínio básico do idioma inglês. Conhecimento avançado do Pacote Microsoft Office e Internet. Bom relacionamento em equipe, assertivo, dinâmico e determinado. Habilidade na prospecção de novos clientes e fidelização dos mesmos.

RESUMO DAS ATRIBUIÇÕES

Trabalho sempre para que a empresa tenha a melhor performance possível com constante monitoramento de alternativas tributárias para que a mesma pague seus impostos de forma justa e correta, utilizando ao máximo a legislação em seu favor.

Orientação, classificação e lançamento de notas fiscais de saídas, entradas, serviços prestados e serviços tomados bem como a escrituração dos livros fiscais, apuração dos impostos ICMS, ICMS ST, DIFAL, IPI, PIS, COFINS, IRPJ, ISS próprio/ retido, INSS próprio/retido, SIMPLES NACIONAL, IRRF, CSRF e atendimento de todas as obrigações acessórias pertinentes para cada tipo de empresa de acordo com suas atividades, regimes de apurações federais e estaduais. Análises/Simulações/Elaboração de guias para parcelamento de débitos fiscais. Execução de uma completa assessoria sobre os procedimentos legais a serem adotados.

Atendimento a fiscalizações perante órgãos públicos para lhe oferecer a máxima segurança e tranquilidade.

Conhecimento nos sistemas CUCA FRESCA, FOLHAMATIC, QUESTOR e DOMÍNIO.

Conhecimento atualizado na elaboração, análise e digitação nas obrigações acessórias DCTF/WEB, REINF, GIAS de diversas UFs, SPED FISCAL, SPED CONTRIBUIÇÕES, DIRF, DMED, DIMOB.

Indaiatuba/SP, Fevereiro de 2025.